

A adresser par voie postale au : Directeur du Centre Hospitalier de Langres

10 rue de la charité - 52200 Langres

Vous pouvez aussi le déposer au secrétariat de Direction (bâtiment des Annonciades, 1er étage)
ou l'envoyer par messagerie électronique à : secretariat.direction@ch-langres.fr

Selon les articles L1110-4 et L1111-7 du Code de la Santé Publique modifiés par la loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016

JE SOUSSIGNÉ (E),

NOM de NAISSANCE :

NOM MARITAL ou d'USAGE :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../..... • LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

.....

TÉLÉPHONE : • COURRIEL :@.....

DEMANDE L'ACCÈS À MON DOSSIER MÉDICAL CONCERNANT : (cocher la ou les cases correspondantes)

- l'hospitalisation du :/...../.....
- la consultation du :/...../.....
- tous les séjours réalisés dans votre établissement

DOCUMENTS DEMANDÉS : (cocher la ou les cases correspondantes)

- Compte-rendu d'hospitalisation ou lettre de sortie
- Compte-rendu d'examens complémentaires
- Compte-rendu opératoire
- Courriers de correspondance
- Autres (détailler) :
-

SELON LES MODALITÉS SUIVANTES : (cocher la ou les cases correspondantes)

- Je désire une consultation de mon dossier sur place
- Je souhaite la présence du médecin responsable
- Je désire que l'on m'adresse les documents par envoi postal
- Je désire retirer les documents au centre hospitalier (dispense des frais d'envoi)

J'ai pris connaissance des informations au dos de la feuille de demande, mentionnant les possibilités d'accompagnement qui me sont offertes et les frais éventuels qui me seront facturés.

Je joins une copie de ma pièce d'identité

A

, le / /

Signature :

Réglementation :

Selon les articles L1110-4 et L1111-7 du Code de la Santé Publique modifiés par la loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016.

Conformément aux articles susdits, la communication des informations contenues dans le dossier du patient peut se faire par le patient lui-même, par son représentant légal, ses ayants droit ou par un médecin qu'il désigne.

Comment faire ? :

Pour faciliter le traitement de votre demande, nous vous proposons de remplir le **formulaire**, en précisant :

- ✓ Votre identité, en fournissant les pièces nécessaires pour qu'elle puisse être vérifiée.
- ✓ La nature de la demande : ensemble du dossier ou partie du dossier correspondant à une hospitalisation particulière ou pièces particulières du dossier.
- ✓ Les modalités souhaitées de communication : retrait sur place, envoi postal, consultation sur place, envoi postal à un médecin désigné.

Accompagnement :

En réponse à votre demande d'information, il vous est proposé un **accompagnement par un médecin** de l'établissement, au cours d'une consultation sur rendez-vous pendant laquelle vous pourrez consulter le dossier.

Le refus de cet accompagnement ne fait pas obstacle à la consultation du dossier.

Vous pouvez vous faire accompagner d'un tiers, celui-ci peut être un médecin de votre choix.

Délais :

Des contraintes de **délais** sont imposées : **à réception de la demande complète** vous obtiendrez communication des éléments du dossier au plus tard dans les huit jours suivant votre demande et au plus tôt après un délai de réflexion de 48 heures.

Ce délai de communication est porté à deux mois lorsque les informations médicales datent de plus de cinq ans à compter de la date à laquelle l'information médicale a été constituée. Ce délai peut également être de deux mois dans le cas particulier de la saisine de la commission départementale des hospitalisations psychiatriques.

Au terme d'un délai de huit jours ou deux mois :

En l'absence de précision ou de réponse concernant les modalités de communication, les éléments du dossier vous seront communiqués par envoi postal recommandé avec accusé de réception.

En l'absence de précision ou en cas de non réponse concernant la nature de la demande, seuls les comptes rendus d'hospitalisations vous seront communiqués.

Précautions :

Les informations que vous allez recueillir ont un caractère **strictement personnel**, certaines précautions sont à prendre notamment vis-à-vis des tiers (famille, entourage, employeurs, banquiers, assureurs...).

Frais à votre charge :

La consultation sur place des informations est gratuite. Si vous souhaitez la délivrance de copies, il vous sera facturé le coût de la reproduction et, le cas échéant, le coût de l'envoi en recommandé avec AR des documents si vous ne pouvez pas venir les chercher au Centre Hospitalier.

Pour information : coût de la photocopie : 0.18 € ● coût des frais postaux : 10 €.

A régler par chèque avant envoi ● Devis sur demande